

**Share Office @ the 1stHQ 제공 물품 및 Service**

Furniture and Appliances provided by ShareOffice at the 1stHQ

- 1stHQ 에서 제공하는 물품과 서비스를 안내합니다.
- We provide the following services and items for your convenience.

1. 구비 물품 Furnished Items

	층수 Floors	구분 Areas	호수 Numbers	제공 물품 Furnished Items	비고 Remarks
1stHQ	2F	오피스 Office	201-202	책상, 의자, 프로젝터 Desk, Chair, Projector	회의실 Meeting Room
			203-206	책상, 의자, 정면 스크린, 개별 에어컨 Desk, Chair, Front partitions, AirConditioner	독립형 오피스
		지정석 Working desk	공용 공간 common	책상, 의자, 정면 스크린, 개인 캐비닛 Desk, Chair, Front partitions, Private cabinet	
	3F	오피스 Office	301-306	책상, 의자, 정면 스크린, 개별 에어컨 Desk, Chair, Front partitions, AirConditioner	독립형 오피스
			지정석 Working desk	공용 공간 common	책상, 의자, 정면 스크린 Desk, Chair, Front partitions
		보육실 Nursery	공용 공간 common	카펫, 의자 Carpets, Chair	잠시 아이를 맡기는 곳
		탕비실	공용 공간 common	전자레인지, 냉장고, 전기 주전자, 정수기 등 Microwave, refrigerator, electric Kettle, Water purifier	

2. 관리 범위

We provide the following building and equipments maintenance services. Let us know if any of the areas/items below need our attention and/or repair.

- 시설 및 설비 고장 : 조명, 인터넷, 수도, 에어컨, 창문 등  
Building maintenance: Lightings, Internet, Air-Conditioners, Elevator and other plumbing and electricity problems.
- 공용 공간 전자 제품 고장 : 냉장고, 전자레인지, 커피 머신, OA 등  
All Appliances and Furniture in the kitchen and common areas provided by the "Office".
- 생활 관련 문의 : 입주자 편의 증진을 위한 내용 등  
We Welcome any inquiries from the residents to facilitate and to improve the Share Office Living.

## Share Office @ the <1st HQ> 생활 안내문 Living Guide Line

- 아래에 1stHQ 에서 함께 생활하기 위해 필요한 내용을 안내합니다.
  - Listed below are the suggested guide lines to facilitate more harmonious Share Office Living @ the 1stHQ
1. 기본 이용 안내
    - 1) **1 층 주차장 및 옥상을 포함한 건물 전 구역 금연입니다**
    - 2) 2 층, 3 층 입주자는 Co-working Space(B1, 1F)와 Roof Garden 을 이용할 수 있습니다.
    - 3) 결제는 선불이고 1 개월 단위로 이루어집니다. 결제 후에는 환불되지 않습니다.
    - 4) 반려 동물을 데리고 올 수 없습니다.
    - 5) 행사 등을 위해 공간 대여가 필요할 경우 1stHQ 운영팀에 문의 바랍니다.
    - 6) 음식물 섭취는 1 층 주방 근처 테이블과 3 층 탕비실에서만 가능합니다.
    - 7) 오피스 열쇠는 입주 계약 시작일부터 계약 종료일까지 입주자의 소유로 운영팀은 관여하지 않습니다.
  2. 청소 관리 안내
    - 1) 1stHQ 는 주 1 회 공용 공간(복도, 화장실, 주방 등) 청소 서비스를 제공합니다.
    - 2) 청소 시 각 오피스의 개별 휴지통을 비워드립니다. 오피스 내부에서는 그 외 다른 청소를 하지 않습니다.
    - 3) 보안, 분실 등이 걱정되는 물품이나 문서는 미리 정리하시면 좋습니다. 청소 후 분실 등에 대한 문제는 1stHQ 에서 책임지지 않습니다.
  3. 복합기 이용 안내
    - 1) 2 층과 3 층 입주자는 각 층에 설치 된 사무용 복합기를 이용할 수 있습니다. 사용하고자 하는 각 컴퓨터에 최초 1 회 사용 설정과 ID 발급이 필요합니다. 운영팀에 문의하세요.
    - 2) 이용 가격은 다음과 같습니다.
      - A. 흑백 100 매/1 인 무료, 이후 100 원/1 매
      - B. 컬러 500 원/1 매
    - 3) 이용 요금은 매월 말일 운영팀이 정산하여 부과합니다.
  4. 회의실 이용 안내
    - 1) 2 층에 있는 회의실을 이용할 수 있습니다. 6-10 인 착석 가능하고 프로젝터를 이용할 수 있습니다.
  5. 방문객 Guest Policy
    - 1) 입주자 1 인당 1 명의 방문객과 동반 입장할 수 있습니다. 1 인 이상의 방문객이 들어올 경우 방문 날짜 및 시간, 방문 인원 수를 운영팀에 미리 알려야 합니다.
    - 2) 입주자와 함께 온 방문객은 1 층 라운지와 옥상 정원을 이용할 수 있습니다.
  6. **쓰레기 배출 Garbage Disposal**
    - 1) 생활 쓰레기는 발생 즉시 분리하여 버리는 것을 원칙으로 합니다.
    - 2) 모든 쓰레기는 압착 후 부피를 최소화 하여 주차장 우측 안 쪽에 배치된 쓰레기통에 각각 분리하여 버립니다.
  7. 2 층 복도 흰색 캐비닛은 결제 후 사용할 수 있습니다. 월 3 만원입니다.